

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 19 имени Героя Советского Союза
Е.А.Жигуленко муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

14 марта 2025 г.

№ 142а

х.Сухие Челбасы

Об организации лагеря дневного пребывания на базе школы и обеспечения иных форм отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в период летней оздоровительной компании 2025 года.

На основании приказа Управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 12.03.2025 г. № 435 «Об организации работы лагерей дневного пребывания на базе образовательных организаций и обеспечению иных форм отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в период летней оздоровительной компании 2025 года.», на основании постановления губернатора Краснодарского края от 21.10.2024 года № 705 «О квоте для детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления в Краснодарском крае», с целью организации занятости, отдыха и оздоровления несовершеннолетних в период летней оздоровительной компании в 2025 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в период с 30 июня по 18 июля 2025 г. проведение лагеря дневного пребывания «Патриот», созданный на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ ООШ № 19 имени Героя Советского Союза Е.А.Жигуленко муниципального образования Каневской район ЛДП «Патриот» без сна на 15 рабочих дней в количестве 20 человек и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий.

2. Назначить начальником лагеря дневного пребывания в период с 30 июня по 18 июля 2025 г. Абрамову Лидию Викторовну:

2.1. Обеспечить контроль над подготовкой лагеря с дневным пребыванием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и их неукоснительное выполнение.

2.2. Организовать работу по получению санитарно-эпидемиологических заключений на организацию работы лагерей дневного пребывания, принять меры по обеспечению безопасности обучающихся в период летних каникул;

2.3. Укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки. Не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование.

2.4. Обеспечить своевременное прохождение гигиенической подготовки и аттестации по санминимуму педагогами, задействованными в работе лагеря дневного пребывания (отметка в медицинской книжке обязательна).

2.5. Обеспечить своевременное прохождение профилактического медицинского осмотра работниками летнего оздоровительного лагеря (наличие медицинских книжек обязательно).

2.6. Принять меры по созданию оптимальных и безопасных условий для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей и иных оздоровительных форм отдыха и занятости.

2.7. Обеспечить своевременную регистрацию лагеря дневного пребывания 2025 года и внесение изменений в реестр лагерей, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.8. В срок до 01 апреля 2025 года разработать и представить на согласование в воспитательный отдел управления образования Кочергиной Е.П. воспитательную программу дополнительного образования, которая будет реализована на базе лагеря дневного пребывания в летний период.

2.9. Обеспечить регистрацию программы и обучающихся, участвующих в реализации воспитательной программы в навигаторе дополнительного образования Краснодарского края.

3. Классным руководителям 1-9 классов:

3.1. В приоритетном порядке организовать отдых, оздоровление и занятость для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета.

3.2. Провести в срок до 23 июня 2025 года инструктажи с обучающимися образовательной организации по террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, а также по правилам поведения вблизи водоемов, технике безопасности на воде, вблизи железнодорожного полотна и оказанию первой доврачебной помощи, пострадавшим на водных объектах, о чем сделать соответствующие записи в журналах инструктажей.

3.3. Провести разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно - воспитательного процесса.

3.5. Организовать еженедельный контроль за занятостью и ежемесячное посещение по месту жительства несовершеннолетних и семей, состоящих на различных видах профилактического учета.

4. Переваловой Е.А- заместителю директора, Абрамовой Л.В.:

4.1. Оформить информационные стенды, разместить на них планы мероприятий, графики работы спортивных клубов, кружков и секций, библиотек, компьютерных классов, учреждений дополнительного образования детей, проведения дополнительных занятий с одаренными, слабоуспевающими детьми, а также фотоматериалы и другую необходимую информации.

4.2. Информацию о планировании и проведении летней оздоровительной компании регулярно размещать на сайте и в социальных сетях общеобразовательной организации.

6. Абрамовой Лидии Викторовне, И.о директора школы:

6.1. Обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере;

-не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагерей.

6.2. Усилить контроль, за подготовкой лагеря, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагеря, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям, не допускать к работе лагеря, не соответствующие требованиям безопасности.

7. Вороновой О.А, учителю физической культуры:

7.1. В период работы с 30.06.2025 по 18.07.2025 г. лагеря организовать проведение согласно графику мероприятия по общей физической подготовке, физическая зарядка, спортивные мероприятия, оздоровительные упражнения и процедуры на свежем воздухе;

8. Воспитателям Подлесной Т.В., Дыдычкиной А.В. Мигуля Е.В., Переваловой Е.А., Халдиановой Ф.С., Вишневецкой В.В.:

8.1. Спланировать и организовать воспитательную деятельность своего отряда.

8.2. Изучить особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;

8.3. Изучить склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности.

8.4. Способствовать созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде.

8.5. Развивать отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения.

8.6. Помогать воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищами.

8.7. Помогать каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.

После закрытия лагеря дневного пребывания осуществить самоанализ своей деятельности своего отряда. Подготовить творческий отчет по проведенным мероприятиям с фотографиями и сдать в трехдневный срок заместителю директора Переваловой Е.А.

9. Назначить работниками лагеря дневного пребывания следующих педагогов и работников школы:

№ п/п	ФИО работника	должность
1.	Абрамова Лидия Викторовна	начальник лагеря
2.	Перевалова Екатерина Анатольевна	
3.	Воронова Ольга Алексеевна	учитель физической культуры

4.	Халдианова Фиалка Сарибеговна	воспитатель
5.	Вишневецкая Виктория Викторовна	воспитатель
6.	Мигуля Елена Витальевна	воспитатель
7.	Дыдычкина Алла Викторовна	воспитатель
8.	Подлесная Татьяна Викторовна	воспитатель
9.	Безручкина Ирина Степановна	уборщик служебных помещений

9.1. Ответственность за жизнь и здоровье детей отрядов ЛДП возложить на воспитателей соответствующих отрядов.

10. Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора МБОУ СОШ №19



Л.В.Абрамова

С приказом ознакомлены:

Перевалова Е.А. _____

Мигуля Е.В. _____

Дыдычкина А.В. _____

Подлесная Т.В. _____

Вишневецкая В.В. _____

Воронова О.А. _____

Халдианова Ф.С. _____

Безручкина И.С. _____

Приложение 1.
к Приказу № 142 а
от 14 марта 2025 г.

Список воспитанников лагеря дневного пребывания «Патриот»

Список отряда

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Возраст/лет
1.	Римша Ирина Михайловна	17.01.2015	10 лет
2.	Римша Валентин Михайлович	10.02.2011	14 лет
3.	Пипа Анна Андреевна	17.12.2010	14 лет
4.	Медведева Валерия Денисовна	09.11.2013	11 лет
5.	Крупа Артём Александрович	10.11.2015	9 лет
6.	Калиниченко Степан Викторович	10.04.2015	9 лет
7.	Ткачева Эльвира Анатольевна	06.01.2010	15 лет
8.	Епанчина Дарья Алексеевна	27.01.2012	13 лет
9.	Булынина Мария Вячеславовна	13.03.2015	10 лет
10.	Васищев Даниил Александрович	17.05.2010	15 лет
11.	Дубинец Алёна Николаевна	27.03.2014	11 лет
12.	Дубинец Мария Николаевна	08.12.2011	13 лет
13.	Безручкин Алексей Алексеевич	02.12.2013	11 лет
14.	Каменев Александр Николаевич	23.02.2017	8 лет
15.	Евко Таисия Андреевна	29.12.2016	8 лет
16.	Терехов Егор	26.02.2015	10 лет
17.	Власов Богдан Сергеевич	26.09.2017	7 лет
18.	Легаева Ангелина Ивановна	22.11.2017	7 лет
19.	Яценко Михаил Владимирович	16.11.2017	7 лет
20.	Бутылко Алена Владимировна	10.07.2010	14 лет

Приложение 2.
к Приказу № 142 а
от 14 марта 2025 г.

**Список воспитателей лагеря с дневным пребыванием «ПАТРИОТ» в
МБОУ ООШ № 19**

Дата	30.06.2025-18.07.2025
Отряд	
1 отряд	Перевалова Екатерина Анатольевна.- воспитатель Воронова Ольга Алексеевна- уч.физ.культуры Дыдычкина Алла Викторовна- воспитатель Халдианова Фиалка Сарибеговна- воспитатель
2 отряд	Мигуля Елена Витальевна- воспитатель Вишневецкая Виктория Викторовна- воспитатель Подлесная Татьяна Викторовна- воспитатель

И.о директора МБОУ ООШ № 19

Абрамова Л.В.

