

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
имени Героя Советского Союза Е.А. Жигуленко  
основная общеобразовательная школа № 19  
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 г.

№39

хут. Сухие Челбасы

**«О назначении ответственного сотрудника за организацию работы по  
обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов»**

В целях соблюдения Федерального закона от 24.11.1998 № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставления услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и иных нормативных актов Российской Федерации в сфере обеспечения доступной среды для инвалидов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в МБОУ ООШ №19 на заместителя директора Абрамову Л.В.
2. Утвердить Должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг МБОУ ООШ №19 (Приложение № 1).
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой

Директор  
МБОУ ООШ № 19



Л.Н. Хасанова

## Приложение 1

Утверждаю  
Директор МБОУ ООШ №19



Л.Н.Хасанова  
приказ №39  
01 сентября 2022 г.

### **Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг МБОУ ООШ №19**

#### **I. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция сотрудника, ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг МБОУ ООШ №19 (далее – ответственный за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1998 № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставления услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и иных нормативных актов Российской Федерации в сфере обеспечения доступной среды для инвалидов

1.2. Ответственный за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг назначается приказом директора школы.

1.3. Ответственный за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом Федеральным законом от 24.11.1998 № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Каневского муниципального района;
- локальными актами школы, регламентирующими вопросы обеспечения доступности помещений здания и услуг,

предоставляемых инвалидам и малоподвижным гражданам;

- настоящей должностной инструкцией.

1.4. Инструкция закрепляет права и обязанности ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг.

## **II. Обязанности ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг**

2.1. Организует выполнение нормативных правовых документов федерального, регионального уровня и муниципального уровней, организационно-распорядительных документов школы, иных локальных документов образовательной организации по вопросам доступности объекта и услуг, предоставляемых инвалидам, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Разрабатывает, обеспечивает согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников образовательной организации по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовит и вносит в них изменения, дополнения, доводит их до сведения сотрудников школы.

2.3. Организует работу по предоставлению информации о правах инвалидов и малоподвижных граждан об образовательных услугах, оказываемых школой, их формах, видах, сроках, порядке и условиях их предоставления.

2.4. Организует (в случае необходимости) работу по обеспечению допуска на территорию школы собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.5. Организует работу по обследованию здания и прилегающей территории образовательного учреждения, составляет Паспорт доступности, входит в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивает его своевременное утверждение директором школы и направление в вышестоящие органы в установленные сроки.

2.6. Организует работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере основного общего образования.

2.7. Разрабатывает (в случае необходимости) проект графика переоснащения отдельных помещений образовательного учреждения и закупки нового оборудования.

2.8. Участвует в заказе и рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на реконструкцию и капитальный ремонт объекта с учетом условий, обеспечивающих его полное соответствие требованиям доступности для инвалидов и малоподвижных граждан.

2.9. Осуществляет контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке прошедшего капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объекта недвижимого имущества школы.

2.10. Систематически повышает свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

### **3. Права ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

3.1. Контролирует в образовательной организации осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований законодательных актов, постановлений и распоряжений по доступности объекта и услуг, предоставляемых для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи.

3.2. Принимает решения в пределах своей компетенции и контролирует соблюдение сотрудниками действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов образовательного учреждения по вопросам обеспечения доступности объекта и услуг, предоставляемых инвалидам и маломобильным гражданам.

3.3. Взаимодействует (в случае необходимости) с внешними структурами и организациями по вопросам обеспечения доступности объекта и услуг, предоставляемых школой инвалидам и маломобильным гражданам.

### **4. Ответственность за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

4.1. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей должностной инструкции в установленном законом порядке.