«Утверждаю»

Председатель ППО

МБОУ ООШ №19

_____ Дыдычкина А. В.

27 августа 2022 год

ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ ООШ №19
НА 2022-2023 ГГ.

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
август	1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2022-2023 учебный год. 2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др. 3. Проверка выполнения соглашения по охране труда. 4. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. 5. Составление перечня юбиляров	Председатель ППО, профком, администрация
сентябрь	1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу 2. Оформление информационного стенда ПК. 3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения. 4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ. 5. Правила внутреннего трудового распорядка; о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы.	Председатель ППО, Профком
октябрь	1. Подготовка и проведение праздника «День учителя» 2. Правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции. 3. Обновление информации на профсоюзном стенде.	Профком
ноябрь	1. Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов 2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».	Председатель ППО

декабрь	1. Подготовка и проведение праздника «Новый год». 2. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2023 год. 3. Отчет о выполнении коллективного договора	Профком
январь	1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса	Председатель ППО

	2. О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых. 3. Обновление информационного стенда ПК.	
февраль	1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы. 3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза	Профком
март	1. Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени» 2. Предварительная тарификация 3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда. 4. Подготовка и проведение праздника «8 Марта».	Профком, комиссия по охране труда
апрель	1. Отчет комиссии по охране труда 2. Профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технике безопасности» 2. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.	Председатель ППО
май	1. Участие членов профсоюза в первомайской демонстрации. 2. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников. 3. Уточнение графика отпусков.	Профком, председатель ППО
июнь	1. Анализ работы за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год. 3. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.	Профком, председатель ППО

Ежемесячно: согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами,

событиями.