

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 19
имени Героя Советского Союза Е.А.Жигуленко
муниципального образования Каневской район

П Р И К А З

30.01.2024 г.

№ 49

хут. Сухие Челбасы

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в МБОУ ООШ №19 в 2024 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования» и в соответствии с приказом Министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 года №81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае », согласно приказу Управления образования от 30.01.2024 года № 141 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Каневском районе в 2024 году», в целях обеспечения качественного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в МБОУ ООШ №19 в 2023-2024 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в МБОУ ООШ № 19 итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9А класса как условие допуска к государственной итоговой аттестации 14 февраля 2024 года.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в МБОУ ООШ №19 заместителя директора Абрамову Л.В.

3. Ответственному организатору Абрамовой Л.В.:

3.1. Создать необходимые условия для проведения итогового собеседования по русскому языку в соответствии с требованиями нормативных документов.

3.2. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку и проверку ИС в МБОУ ООШ №19 в соответствии с установленными Порядком требованиями.

4. Создать комиссию:

4.1. по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	Замдиректора Абрамова Л.В.
Собеседник	учитель биологии Мигуля Е.В.
Технический специалист	учитель информатики Вишневецкая В.В.
Эксперт	учитель начальных классов Перевалова Е.А.
Организатор проведения итогового собеседования	учитель иностранных языков Подлесная Т.В.

4.2. По проверке итогового собеседования

учитель начальных классов Перевалова Е.А.

5. Определить учебные помещения для проведения итогового собеседования по русскому языку: кабинет №1 – раздевалка и место хранения личных вещей; кабинет № 8 – аудитория проведения итогового собеседования; кабинет № 7 – аудитория ожидания.

6. Организовать в МБОУ ООШ №19 техническую поддержку проведения итогового собеседования по русскому языку, обеспечить наличие и работоспособность технического обеспечения в соответствии с техническим регламентом.

7. Техническому специалисту Вишневецкой В.В. обеспечить осуществление видеозаписи в аудитории 8 и в штабе (в кабинете директора).

7. Школьному библиотекарю Кудояр С.Н. подготовить из библиотечного фонда общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями публицистическую литературу для аудитории ожидания.

8. Обеспечить в общеобразовательной организации режим информационной безопасности при получении контрольно-измерительных материалов, в период проведения ИС, при проверке ИС, а также в период хранения материалов итогового собеседования до момента передачи их в Управление образования.

9. Классному руководителю Мигуля Е.В. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись о запрете наличия и использования обучающимися при прохождении итогового собеседования средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации.

10. Ответственному организатору Абрамовой Л.В. организовать ознакомление обучающихся 9-х классов под подпись с результатами проверки итогового собеседования до 18:00 часов в день объявления результатов проверки. Принять заявления о повторной проверке от обучающихся, получивших «незачёт», если есть желающие, в день ознакомления с результатами итогового собеседования.

11. Проинформировать обучающихся, не принявших участие в прохождении итогового собеседования по уважительным причинам, не завершивших прохождения итогового собеседования по уважительным причинам, а также обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к прохождению итогового собеседования, что установлены дополнительные сроки для прохождения итогового собеседования по русскому в 2023-2024 учебном году – 13 марта и 15 апреля 2024 года.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ ООШ №19

Л.Н.Хасанова

Ознакомлены:

Дата	ФИО	Подпись
31.01.24	Замдиректора Абрамова Л.В.	
31.01.24	учитель биологии Мигуля Е.В.	
31.01.24	учитель информатики Вишневецкая В.В.	
30.01.24	учитель начальных классов Перевалова Е.А.	
30.01.24	учитель иностранных языков Подлесная Т.В.	
31.01.24	библиотекарю Кудояр С.Н.	