Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 19
имени Героя Советского Союза Е.А. Жигуленко
муниципального образования Каневской район

Документ подписан электронной подписью
Директор МБОУ ООШ №19
Хасанова Лилия Нажаровна
431069754D87DC731B498C55003D1BA9
Срок действия: 24.05.2023–16.08.2024

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ ООШ №19
Протокол № 4 от 20.02.2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ООШ №19
Л.Н. Хасанова
Приказ № 55 от 22.02.2024 г.

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МБОУ ООШ №19 разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ООШ №19, и с учетом мнения профсоюзной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ ООШ №19, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ ООШ №19.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ ООШ №19 (далее – Общее собрание) руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом МБОУ ООШ №19 и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления МБОУ ООШ №19, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ ООШ №19.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ООШ №19 на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ ООШ №19;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ ООШ №19;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ ООШ №19;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ ООШ №19;

- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов МБОУ ООШ №19;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников МБОУ ООШ №19;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ ООШ №19, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ ООШ №19;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции МБОУ ООШ №19;

- внесение предложений о поощрении работников МБОУ ООШ №19;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ ООШ №19 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание работников МБОУ ООШ №19:

- обсуждает проект коллективного договора;

- рассматривает и обсуждает Программу развития МБОУ ООШ №19;

- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы МБОУ ООШ №19;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ ООШ №19 и мероприятия по ее укреплению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в МБОУ ООШ №19;

- обсуждает изменения настоящего Положения МБОУ ООШ №19;

- обсуждает вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности МБОУ ООШ №19;

- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;

- рассматривает (до утверждения директором МБОУ ООШ №19) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты МБОУ ООШ №19;

- принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания работников МБОУ ООШ №19;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ ООШ №19.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного

управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБОУ ООШ №19 собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание работников МБОУ ООШ №19 собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.6. Общее собрание работников МБОУ ООШ №19 действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБОУ ООШ №19.

4.8. Решения Общего собрания работников МБОУ ООШ №19, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников МБОУ ООШ №19.

4.9. Общее собрание работников МБОУ ООШ №19 вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников МБОУ ООШ №19.

4.10. Решение Общего собрания работников МБОУ ООШ №19 принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников МБОУ ООШ №19 принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директором МБОУ ООШ №19.

4.11. Решение общего собрания доводятся до всех работников МБОУ ООШ №19 не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.12. Решения, принятые Общим собранием работников МБОУ ООШ №19, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания. Возражения кого-либо из участников Общего собрания работников МБОУ ООШ №19 заносятся в протокол заседания Общего собрания работников МБОУ ООШ №19.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу МБОУ ООШ №19;

- за компетентность принимаемых решений.

5.2. Права общего собрания

Участники Общего собрания имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МБОУ ООШ №19;

- определять представительство в суде интересов работников МБОУ ООШ №19;

- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Документация общего собрания

7.1. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения и принимаемые решения (с приложениями).

7.2. Журнал регистрации протоколов Общего собрания работников МБОУ ООШ №19.

7.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью МБОУ ООШ №19 и подписью директора МБОУ ООШ №19.

7.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора МБОУ ООШ №19.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.